

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SURIA MABELIA ROCHE RIVERA</u>	CUI:	<u>2510740720101</u>
Número de contrato:	<u>029-111-2025- DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53084527</u>
Número de Factura:	<u>1790984470</u>	Serie:	<u>5560F512</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
2. Brinde apoyo en actividades competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de desiciones.
4. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo qu refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

Suria Mabelia Roche Rivera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sra. Marta Julia Castillo de Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marta Julia Castillo de Flores
Jefa de la Sección de Servicios Generales en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

